

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
(протокол № 8 от 27.06.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на обучение за счет средств
бюджетных ассигнований

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ Петра Великого
(протокол № 87 от 11.06.2025)

Совета обучающихся
(протокол № 9 от 12.06.2025)

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Общие условия перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований	6
3. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность комиссий	7
4. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего положения	8
5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего положения	11
6. Порядок перераспределения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований	12
7. Заключительные Положения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Положение) определяет порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования или бюджет) либо за счет собственных средств Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ или Университет), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри СПбПУ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся в СПбПУ, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Правила перераспределения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований);

- приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 882 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Уставом СПбПУ и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, направлению подготовки (специальности), научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств СПбПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства СПбПУ, вакантные места за счет собственных средств СПбПУ).

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств СПбПУ, определяется Университетом самостоятельно.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, направлению подготовки (специальности), научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра (триместра)).

2.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств СПбПУ, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ.

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств СПбПУ (далее – переход) имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре (триместре) обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ

3.1. Решение о переходе принимается специально создаваемой в Университете комиссией (далее – Комиссия по переходу или Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Комиссия создается приказом СПбПУ по каждому учебному подразделению сроком на один учебный год.

3.3. В состав Комиссии по переходу входят: председатель Комиссии – директор Института, не менее 5 членов Комиссии, в том числе представители Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ, и секретарь Комиссии, который ведет протоколы заседаний Комиссий.

3.4. Комиссия по переходу назначается приказом ректора.

3.5. Заседание Комиссии проводится в сроки, устанавливаемые распорядительным актом СПбПУ, не менее двух раз в год, как правило, после начала семестра.

3.6. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр (триместр), предшествующих подаче заявления о переходе с

платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.7. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава при обязательном присутствии члена Комиссии представителя Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (форма протокола установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению). Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

3.10. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2.5 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств СПбПУ, представляет в соответствующее учебное подразделение заявление на переход на имя ректора в сроки, устанавливаемые распорядительным актом СПбПУ (форма заявления установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СПбПУ (при наличии).

4.2. Руководитель структурного подразделения в течение 2 календарных дней с даты окончания приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию по переходу с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией (далее – Информация):

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр (триместр) обучения, предшествующий подаче им заявления на переход;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств СПбПУ устанавливается Комиссией по переходу в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

А именно:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения.

4.4. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации Комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и иные. Приоритетность дополнительных критериев определяет Комиссия.

4.5. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией по переходу в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от руководителя структурного подразделения заявления на переход в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств СПбПУ;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств СПбПУ.

4.6.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией по переходу с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.6.2. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств СПбПУ.

4.6.3. Решение о переходе обучающегося принимается с учетом мнения объединенного совета обучающихся университета, профессионального союза студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.7. Решение Комиссии по переходу доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

4.8. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

4.9. В течение 5 календарных дней после заседания Комиссии в Дирекцию основных образовательных программ (далее – ДООП) передаются документы обучающихся, которых было решено перевести на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, выписки из протокола заседания Комиссии, заявления и представление на назначение государственной академической стипендии (в случае назначения).

4.10. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств СПбПУ оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом не позднее не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.11. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

4.12. В случае положительного решения о переходе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в

Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

4.13. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств СПбПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2.6 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место по основанию, указанному в пункте 2.6 настоящего Положения, представляет в соответствующее учебное подразделение заявление и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, а именно:

- справка и(или) выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов с указанием периода и места;
- архивные справки;
- реализованный наградной материал (орденская книжка (удостоверение к государственной награде, или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении);
- копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты и периоды участия в специальной военной операции.

5.2. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает заявление в Общеуниверситетскую комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

5.3. Общеуниверситетская комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, при наличии вакантных бюджетных мест;
- о формировании предложения по перераспределению вакантных

бюджетных мест для Ученого совета Университета.

5.5. В течение 5 календарных дней после заседания Общеуниверситетской комиссии или Ученого совета Университета, при необходимости перераспределения вакантных бюджетных мест, в ДООП передаются документы обучающихся, которых было решено перевести на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, выписки из протокола заседания Общеуниверситетской комиссии, выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии), заявления и представление на назначение государственной академической стипендии (в случае назначения).

5.6. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты заседания Общеуниверситетской комиссии или заседания Ученого совета Университета, при необходимости перераспределения вакантных бюджетных мест, с начала следующего месяца.

5.7. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола заседания Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест (при наличии) и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

5.8. По письменному заявлению обучающегося ему возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5.9. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВАКАНТНЫХ МЕСТ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

6.1. Перераспределение вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, осуществляется в СПбПУ вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

г) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по научным специальностям;

д) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по группам научных специальностей.

6.2. При перераспределении вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, устанавливается следующая приоритетность:

а) в первую очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки одного уровня и одной формы обучения;

б) во вторую очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки одного уровня между формами обучения;

в) в третью очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки между уровнями одной формы обучения;

г) в четвертую очередь - перераспределять места в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки между уровнями и между формами обучения;

д) в пятую очередь – перераспределять места между одной стоимостной группой специальностей и направлений не зависимо от формы и уровня обучения;

е) в шестую очередь - перераспределять места вне зависимости от стоимостной группы специальностей и направлений, от формы и уровня обучения.

6.3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и отсутствии вакантных мест по соответствующим специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет» актуализируется информация о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки, научной специальности.

6.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета информация о перераспределении вакантных бюджетных мест передается в Департамент экономики и финансов в виде выписки из протокола Ученого совета Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются распорядительным актом.