

## **ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДЫ В СПбПУ**

Если Вы решили восстановиться в СПбПУ, перевестись с направления на направление или поменять форму обучения, а также если вы сейчас учитесь в другом ВУЗе, но хотите стать частью нашего дружного коллектива ПОЛИТЕХНИКОВ, то внимательно ознакомьтесь пошаговой инструкцией, как воплотить в реальность задуманное.

Со сроками подачи документов для восстановления/перевода студентов СПбПУ, перевода из иной образовательной организации можно ознакомиться по [ссылке](#).

**Внимание:** Если прием документов осуществляется дистанционно, то отправляется скан-копия документов.

*Восстановления/переводы в СПбПУ осуществляются до начала соответствующего семестра.*

### **1. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СПбПУ**

Процедура восстановления в СПбПУ осуществляется два раза в год, решение о восстановление принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

*Процедуру восстановления, можно пройти, только если:*

- ✓ Вы были отчислены из СПбПУ;
- ✓ Процедура отчисления прошла не более 5 лет назад.

*Восстановление возможно:*

- ✓ На курс не выше, курса с которого он был отчислен студент (решение принимает аттестационная комиссия);
- ✓ Как на бюджетной, так и на контрактной основе;
- ✓ На бюджетное место на соответствующем направлении подготовки, только в случае наличия вакантных бюджетных мест.

### **2. ПЕРЕВОД ВНУТРИ СПбПУ**

Процедура перевода осуществляется два раза в год, решение о переводе принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

*Процедуру перевода, можно пройти, в случае если:*

- ✓ Вы являетесь действующим студентом СПбПУ;
- ✓ У Вас отсутствует задолженность по оплате обучения (для контрактных студентов);

Перерод возможен:

- ✓ с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- ✓ с программы специалитета на программу специалитета;
- ✓ с программы магистратуры на программу магистратуры;
- ✓ с программы специалитета на программу бакалавриата;
- ✓ с программы бакалавриата на программу специалитета;
- ✓ с одной формы обучения на иную форму обучения

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:**

**1. Подача документов**

- ✓ Заявление на восстановление/перевод ([ссылка](#)).
- ✓ Иные документы (по желанию студента), подтверждающие изученные дисциплины (справка об обучение из иной образовательной организации, сертификат с порталов on-line обучения).

**2. Предварительные результаты документов**

С Вами свяжется ответственное лицо от института и согласует с Вами:

- 1) список дисциплин, которые выносятся на процедуру зачета;
- 2) список дисциплин, которые выносятся на процедуру оценки качества знаний ([при наличии](#));
- 3) список дисциплин, которые составляют академическую разницу;
- 4) семестр, на который Вы предварительно рекомендованы на восстановление/перевод.

**Внимание:** Если часть дисциплин выноситься на процедуру оценки качества знаний, то Вам должны сообщить данные о сроках проведения данной процедуры и предоставить материалы для подготовки.

**3. Заседание аттестационной комиссии**

Ознакомиться со сроками проведения аттестационной комиссии можно по [ссылке](#).

После заседания формируются следующие документы:

- ✓ Заключение аттестационной комиссии
- ✓ Протокол заседания аттестационной комиссии
- ✓ Индивидуальный учебный план

Ознакомление с документами претендента на восстановление/перевод происходит или лично, или посредством отправления документов по электронной почте, указанной в заявлении.

#### **4. Итоговое решение аттестационной комиссии**

##### **Положительное решение:**

- ✓ Выпуск приказа о восстановлении/переводе претендента;
- ✓ Заключение договора на образование (при восстановлении/переводе на контрактной основе);

##### **Отрицательное решение:**

Если решение отрицательное, то следует подать документы на следующую комиссию, для восстановления/перевода на другой семестр (количество попыток восстановления в течение пяти лет не ограничено).

#### **3. ПЕРЕВОД ИЗ ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Процедура перевода из иной образовательной организации в СПБПУ осуществляется два раза в год, решение о переводе из иной образовательной организации принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

Процедуру перевода из иной образовательной организации, можно пройти, только если Вы являетесь действующим студентом иной образовательной организации.

Процедура перевода из иной образовательной организации возможна:

- ✓ На курс не выше, курса с которого переводиться студент (решение принимает аттестационная комиссия);
- ✓ Как на бюджетной, так и контрактной основе;
- ✓ На бюджетное место на соответствующем направлении подготовки, только в том случае, если есть вакантные бюджетные места.

#### **ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:**

##### **1. Подача документов**

- ✓ Заявление на перевод из иной образовательной организации;
- ✓ справка об обучении (периоде обучения) из Вашей образовательной организации;
- ✓ копия паспорта;

- ✓ Иные документы (по желанию студента), подтверждающие изученные дисциплины (справка об обучение из иных образовательных организаций, сертификат с порталов on-line обучения).

## **2. Предварительные результаты документов**

С Вами свяжется ответственное лицо от института и согласует с Вами:

- 1) список дисциплин, которые выносятся на процедуру зачета;
- 2) список дисциплин, которые выносятся на процедуру оценки качества знаний **(при наличии);**
- 3) список дисциплин, которые составляют академическую разницу;
- 4) семестр, на который Вы предварительно рекомендованы на восстановление.

**Внимание:** Если часть дисциплин выносится на процедуру оценки качества знаний, то Вам должны сообщить данные о сроках проведения данной процедуры и предоставить материалы для подготовки.

## **3. Заседание аттестационной комиссии**

Ознакомиться со сроками проведения аттестационной комиссии можно по [ссылке](#).

После заседания формируются следующие документы:

- ✓ Заключение аттестационной комиссии
- ✓ Протокол заседания аттестационной комиссии
- ✓ Индивидуальный учебный план

Ознакомление с документами студента, переводящегося из иной образовательной организации происходит или лично, или посредством отправления документов по электронной почте, указанной в заявлении.

## **4. Итоговое решение аттестационной комиссии**

**Положительное решение:**

- ✓ Выдача справки о зачислении переводом из иной образовательной организации.

Справка о зачислении переводом выдается не позднее: **первой недели** очередного семестра – для всех форм обучения.

- ✓ Заключение договора об образовании на обучение (при переводе на контрактной основе);

- ✓ Выпуск приказа о переводе студента из иной образовательной организации, только после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбПУ, оригинала справки об обучении;

- ✓ Выдача единых логина и пароля корпоративной почты

**Внимание:** выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбПУ должна быть представлена студентом не позднее **5 (пяти) рабочих дней от начала семестра** при переводе на все формы обучения.

**Отрицательное решение:**

Если решение отрицательное, студент получает письменное уведомление об отказе в переводе в СПбПУ.