

«Чек-лист эффективного дистанционного общения в условиях карантина»

1. Держать онлайн связь с преподавателем на разных платформах. Если есть вопросы – задавать.

2. Иметь расписание и вести записи будущих лекций, заданий и возникающих вопросов у самого обучающегося (в тетради, ежедневнике, в электронном виде).

3. Ставить напоминание/будильник (можно на телефоне) на случай, если у вас имеются дела перед онлайн-лекцией. Так вы сможете распределить свое время, чтобы все успеть сделать до и спокойно заняться обучением во время занятий.

4. Вовремя выполнять задания, чтобы упростить себе жизнь. Не делая все в последний момент.